



# VISAPICK

Pick Your visa, Meet Your dream....

کورس آیلتس ۴/۵ - جلسه ۹ و ۱۰ : بخش اول رایتینگ  
آیلتس جنرال - اسپیکینگ آیلتس

[www.visapick.com](http://www.visapick.com)

---

---

# IELTS GT Writing

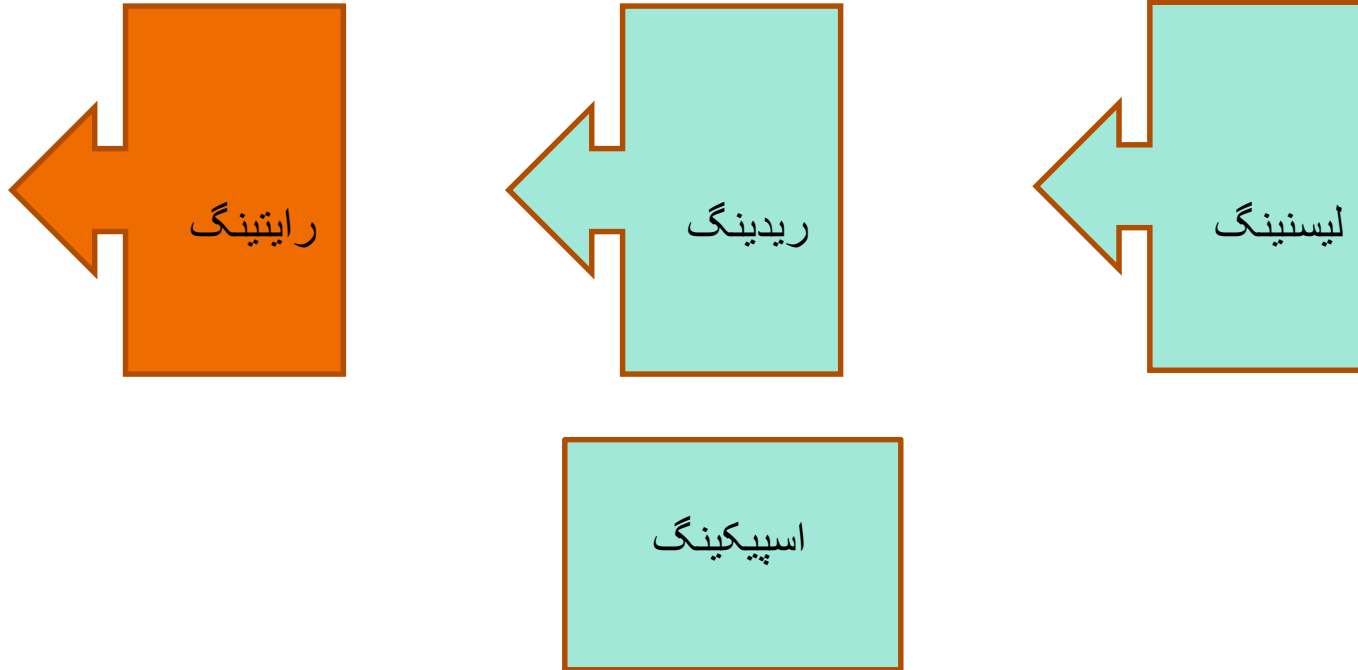
رایتینگ آزمون آیلتس جنرال

---

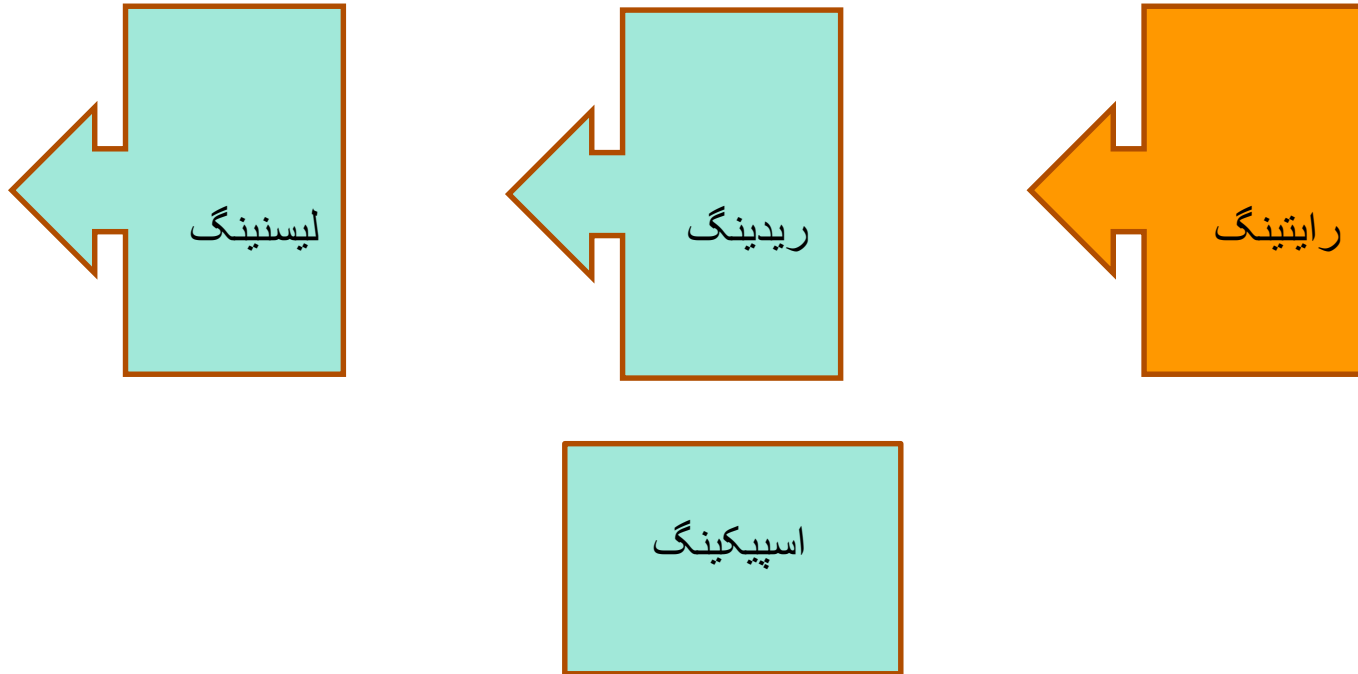
---

By Leila Fardin

# ترتیب مهارت های آزمون در ایران



# ترتیب مهارت های آزمون در استرالیا



# نکات کلی مربوط به مهارت رایتینگ

✓ زمان: ۱ ساعت

✓ ۲ بخش دارد:

□ نوشتن یک نامه با حداقل ۱۵۰ کلمه

□ نوشتن یک انشا با حداقل ۲۵۰ کلمه

□ فرصتی برای چرک نویس و پاک نویس نداریم، پس رایتینگ را مستقیماً داخل پاسخنامه می نویسیم. (مداد و پاک کن داریم.)

# نکات کلی مربوط به مهارت رایتینگ

□ سوالات رایتینگ و پاسخنامه های بخش های ۱ و ۲ همزمان و در ابتدای رایتینگ به ما داده می شوند و هر دو در انتهای رایتینگ و پس از ۶۰ دقیقه از ما گرفته می شوند. پس زمان بندی بین بخش ۱ و ۲ و این که از کدامیک شروع کنیم، دست خودمان است. ولی پیشنهاد می شود:

- ۱- ابتدا بخش اول یعنی نامه را بنویسیم و سپس بخش دوم یعنی انشا.
- ۲- روی نامه حدود ۲۰ دقیقه و روی انشا حدود ۴۰ دقیقه زمان بگذاریم.

# نکات کلی مربوط به مهارت رایتینگ

□ فاکتور ها مهم در نمره دهی رایتینگ در هر دو بخش:

۱. پوشش دادن بخش های مختلف سوال در نوشته

۲. پاراگراف بندی، ارتباط جمله ها و پاراگراف ها به هم، عدم وجود ابهام در نوشته

*Parents and children should communicate with each other. When **they** need help, **they** should give them advice. → **they/ them???***

۳. دامنه لغات و درست به کار بردن آنها

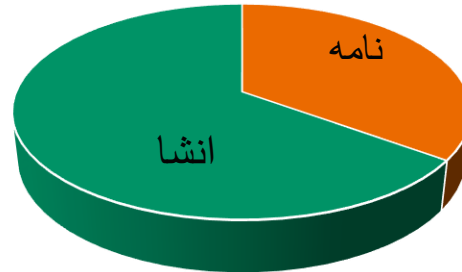
۴. دامنه گرامر و درست به کار بردن آن

# نکات کلی مربوط به مهارت رایتینگ

## □ نحوه نمره دادن به رایتینگ

به نامه و انشا هر کدام نمره ای از ۹ داده می شود. سپس با توجه به اینکه وزن نامه تقریباً ۳۳٪ و وزن انشا تقریباً ۶۶٪ نمره نهایی است، نمره رایتینگ محاسبه می شود.

### مثال:



نمره نامه: ۵ از ۹

نمره انشا: ۶ از ۹

نمره رایتینگ:  $(۶+۶+۵) / ۳ = ۵/۵$



در روش ویزای کارآفرینی استرالیا شما ابتدا ویزای ۴ ساله دریافت می کنید و به استرالیا می روید و بعد از ثبت شرکت در استرالیا و راه اندازی بیزینس ۲۰۰ هزار دلار وارد بیزینس خود می کنید.



Pick your visa, Meet your dream



اگر در ایران بیزینسی دارید و قصد دارید بعد از ورود به استرالیا با حدود ۲۰۰ هزار دلار سرمایه گذاری اقامت دائم را دریافت کنید. ویزای کارآفرینی استرالیا را به شما پیشنهاد می کنیم. ۹۵ درصد افراد از طریق این ویزا اقدام می کنند.



اگر سرمایه بیشتری دارید و اصلا قصد راه اندازی بیزینس ندارید و می خواهید مبلغ ۱/۵ میلیون دلار را به دولت استرالیا بدهید و بعد از ۴ سال کل مبلغ را پس بگیرید. یعنی به نوعی سرمایه گذاری پولی کنید. **ویزای ۱/۵ میلیون دلاری** را به شما پیشنهاد می دهیم.



---

---

# IELTS GT Writing-Task 1

بخش اول رایتینگ آزمون آیلتس جنرال-نامه

---

---

# معرفی بخش اول رایتینگ جنرال (Task 1)

✓ باید یک نامه رسمی یا دوستانه بنویسیم.

✓ نامه باید حداقل ۱۵۰ کلمه داشته باشد و بهتر است بیش از ۲۰۰ کلمه نباشد.

مثال: جمله زیر چند کلمه دارد؟

Visapick's an Australian based company that provides immigration services to people who are interested in starting a new life in Australia.



# معرفی بخش اول رایتینگ جنرال (Task 1)

- ✓ نامه را مستقیماً در پاسخنامه مربوط به Task 1 می نویسیم.
- ✓ برای نوشتن و چک کردن نامه حدود ۲۰ دقیقه زمان داریم.

IELTS Writing Answer Sheet - TASK 1

Candidate Name [ ]

Candidate No. [ ] Centre No. [ ]

Test Module  Academic  General Training Test Date Day [ ] Month [ ] Year [ ]

If you need more space to write your answer, use an additional sheet and write in the space provided to indicate how many sheets you are using: Sheet [ ] of [ ]

Writing Task 1 Writing Task 1 Writing Task 1 Writing Task 1

Sample Answer Sheet

Do not write below this line

Do not write in this area. Please continue your answer on the other side of this sheet.

23505



Candidate No. [ ]

Writing Task 1 Writing Task 1 Writing Task 1 Writing Task 1

Sample Answer Sheet

OFFICIAL USE ONLY

Examiner 2 number	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Candidate No.	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Examiner 1 number	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Candidate No.	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

23505



# معرفی بخش اول رایتینگ جنرال (Task 1)

## WRITING TASK 1

You should spend about 20 minutes on this task.

*You and some friends ate a meal at a restaurant to celebrate a special occasion, and you were very pleased with the food and service.*

*Write a letter to the restaurant manager. In your letter*

- *give details of your visit to the restaurant*
- *explain the reason for the celebration*
- *say what was good about the food and the service*

Write at least 150 words.

You do **NOT** need to write any addresses.

Begin your letter as follows:

*Dear Sir or Madam,*

# معرفی بخش اول رای‌تینگ جنرال (Task 1)

## انواع نامه:

۱- دوستانه

۲- رسمی

# معرفی بخش اول رایتینگ جنرال (Task 1)

نامه های دوستانه: به دوست خود نامه می نویسیم:

-You have recently moved to a different house. Write a letter to an English speaking **friend**. In your letter:

- Explain why you have moved
- Describe the new apartment
- Invite him to pay a visit.



# معرفی بخش اول رایتینگ جنرال (Task 1)

نامه های رسمی: به فردی نامه می نویسیم که با او یک ارتباط رسمی داریم، مثل مدیر، رئیس، استاد و یا فردی که اصلا نمی شناسیم. مثلا مدیر فروشگاهی که از آن خرید کرده ایم.

-Your car insurance company has told you that they are going to increase the amount you have to pay in insurance for your car each month. You are not happy about this.

**Write a letter to your insurance company.** In your letter explain

- Why you are writing to them
- Why you think the insurance should not be increased
- What you want them to do

# معرفی بخش اول رایتینگ جنرال (Task 1)

## بخش های نامه:

۱- خطاب

۲- متن نامه

۳- عرض ارادت و خروج 😊

# معرفی بخش اول رای‌تینگ جنرال (Task 1)

خطاب در نامه های رسمی و دوستانه

نامه رسمی با مخاطب نیا مشخص	نامه رسمی با مخاطب مشخص	نامه دوستانه
Dear Sir or Madam,	Dear Mr. Smith, Dear Ms. Jones, ...	Dear Mary, Dear Jack, .....

- در صورت سوال نوع خطاب مشخصا نوشته می شود.

# معرفی بخش اول رای‌تینگ جنرال (Task 1)

عرض ارادت و خروج در نامه های رسمی و دوستانه

نامه رسمی با مخاطب نیا مشخص	نامه رسمی با مخاطب مشخص	نامه دوستانه
Best regards, Leila Fardin	Best regards, Leila Fardin	Best wishes, Leila

# معرفی بخش اول رای‌تینگ جنرال (Task 1)

گرامر و لغت در نامه های رسمی formal است و در نامه های غیر رسمی informal است.

مثال کاربردی:

در نامه های دوستانه از کانتراکشن استفاده می کنیم ولی در نامه های رسمی همه چیز را به طور کامل می نویسیم.

☐ I'm happy to hear you're coming to live in Melbourne. That's great news!

یک جمله از یک نامه دوستانه

# معرفی بخش اول رای‌تینگ جنرال (Task 1)

متن نامه: تمامی نکات ذکر شده در سوال را در یک پاراگراف جداگانه پوشش می‌دهیم.

*You and some friends ate a meal at a restaurant to celebrate a special occasion, and you were very pleased with the food and service.*

*Write a letter to the restaurant manager. In your letter*

- *give details of your visit to the restaurant*
- *explain the reason for the celebration*
- *say what was good about the food and the service*

**پاراگراف اول:** جزییات رستوران رفتن: سه شنبه شب هفته پیش – با همکاران- دوشنبه رزرو کرده بودیم.

**پاراگراف دوم:** دلیل جشن: تولد ۴۰ سالگی من

**پاراگراف سوم:** غذای خوشمزه و تازه + گارسون های مودب و تمیز + رستوران با دکور زیبا و شیک و موسیقی عالی

# معرفی بخش اول رایتینگ جنرال (Task 1)

## مراحل نوشتن نامه:

- ۱- سوال را می خوانیم و نوع نامه را مشخص می کنیم: دوستانه / رسمی با مخاطب مشخص / رسمی با مخاطب نامشخص
- ۲- این بار سوال را به دقت می خوانیم و دور کلمات مهم آن خط می کشیم. برای هر بخش سوال، یک جواب در حد چندکلمه به فارسی می نویسیم.
- ۳- نامه را به طور کامل در پاسخنامه می نویسیم. در این مرحله باید پاسخ های خود را بسط بدهیم.
- ۴- نامه را بازخوانی می کنیم و چک می کنیم از نظر اسپلینگ و گرامر غلط نداشته باشد.

حالا پک نامه غیر رسمی و پک نامه رسمی با هم  
می نویسیم!



# مثال نامه دوستانه

*Last month you had a holiday overseas where you stayed with some friends. They have just sent you some photos of your holiday.*

*Write a letter to your friends. In your letter*

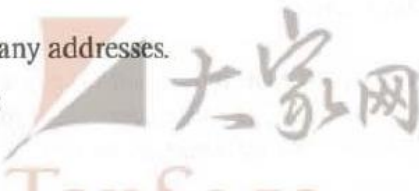
- *thank them for the photos and for the holiday*
- *explain why you didn't write earlier*
- *invite them to come and stay with you*

Write at least 150 words.

You do NOT need to write any addresses.

Begin your letter as follows:

Dear .....,



# مثال نامه دوستانه

*Last month you had a holiday overseas where you stayed with some friends. They have just sent you some photos of your holiday.*

*Write a letter to your friends. In your letter*

- thank them for the photos and for the holiday*
- explain why you didn't write earlier*
- invite them to come and stay with you*

✓ نامه دوستانه است.

✓ جواب سوالات:

- مرسی از عکس ها و هالیدی

- زودتر نامه ندادم چون امتحان داشتم. مشغول درس بودم.

- دعوت می کنم ازتون بیاین شهر ما و پیش من بمونین

# مثال نامه دوستانه

*Last month you had a holiday overseas where you stayed with some friends. They have just sent you some photos of your holiday.*

*Write a letter to your friends. In your letter*

- thank them for the photos and for the holiday*
- explain why you didn't write earlier*
- invite them to come and stay with you*

نکته مهم:

● ابتدای متن نامه دوستانه یک احوال پرسى کوچک

انجام می دهيم:

I hope you are doing great! I really miss you.

● انتهای متن نامه دوستانه ابراز امیدواری می کنیم که هر چه زودتر دوستان به ما جواب بدهد:

I look forward to hearing from you soon.

# مثال نامه دوستانه

- مرسی از عکس ها و هالیدی

- زودتر نامه ندادم چون امتحان داشتم. مشغول درس بودم.

- دعوت می کنم ازتون بیاین شهر ما و بیش من بمونین

*Last month you had a holiday overseas where you stayed with some friends. They have just sent you some photos of your holiday.*

*Write a letter to your friends. In your letter*

- *thank them for the photos and for the holiday*
- *explain why you didn't write earlier*
- *invite them to come and stay with you*

Dear Mary,

I Hope you are doing great! I really miss you.

Thanks a million for the wonderful photos and the great holiday with you and your family. It was one of the best holidays I have ever had in my whole life. Melbourne is a very beautiful city, and the weather was excellent when I was there. You and your family took me everywhere, and I could enjoy myself a lot when I was your guest in Melbourne. Thanks for this fantastic memory!

Sorry I didn't write earlier. As you know, two weeks after I came back, my exams started, and I have been busy studying. The good news is that I passed all of them and now I'm free to enjoy the summer here.

I want to invite you and your lovely family to travel to Tehran and stay with me. Tehran is a beautiful city, and the weather is pleasant in the summer. We can also take short trips to other cities in Iran if you stay longer. I am sure we will have a lot of fun together!

I look forward to hearing from you soon.

Best wishes,

Leila

**200 WORDS**

# مثال نامه رسمی

***You work for an international company, and would like to spend six months working in its head office in another country.***

***Write a letter to your manager. In your letter***

- ***explain why you want to work in the company's head office for six months***
- ***say how your work could be done while you are away***
- ***ask for his/her help in arranging it***

Write at least 150 words.

You do **NOT** need to write any addresses.

Begin your letter as follows:

**Dear .....** ,

# مثال نامه رسمی

You work for an international company, and would like to spend six months working in its head office in another country.

Write a letter to your manager. In your letter

- explain why you want to work in the company's head office for six months
- say how your work could be done while you are away
- ask for his/her help in arranging it

✓ نامه رسمی است و نام مخاطب

مشخص است.

✓ جواب سوالات:

- تجربه کار در دفتر اصلی + ملبورن را ببینم.

- همکارانم کارم رو پوشش می دهند + آنلاین در تماس هستیم.

- همیشه لطفا شما کمک کنید انجام بشه؟

# مثال نامه رسمی

You work for an international company, and would like to spend six months working in its head office in another country.

Write a letter to your manager. In your letter

- explain why you want to work in the company's head office for six months
- say how your work could be done while you are away
- ask for his/her help in arranging it

نکته مهم:

- ابتدای متن نامه رسمی، یک احوال پرسی کوچک می کنیم و سپس هدف از نوشتن نامه را در یک جمله به صورت خلاصه بیان می کنیم.

I hope this letter finds you well. I am writing this letter to thank/ complain/ explain/ ask for/ request ...

- انتهای متن نامه رسمی از توجه گیرنده تشکر می کنیم و ابراز امیدواری می کنیم که هر چه زودتر پاسخ نامه را دریافت کنیم.

Thanks for your consideration. I look forward to hearing from you.

## مثال نامه رسمی

**You work for an international company, and would like to spend six months working in its head office in another country.**

**Write a letter to your manager. In your letter**

- explain why you want to work in the company's head office for six months
- say how your work could be done while you are away
- ask for his/her help in arranging it

-تجربه کار در دفتر اصلی + ملبورن را ببینم.

-همکارانم کارم رو پوشش می دهند + آنلاین در تماس هستیم.

-میشه لطفا شما کمک کنید انجام بشه؟

Dear Ms. Smith,

I hope this letter finds you well. I am writing this letter to ask for your help in arranging a 6-month task for me in our head office in Australia.

I love to work in our Melbourne head office because it will be an excellent opportunity for me to work in the main office and get a great experience. Furthermore, I have heard a lot about the beauties of Melbourne, so I am extremely interested in staying in this city for six months.

While I am away, my colleagues in our department will cover my tasks. I talked to them yesterday, and they agreed to do it. Moreover, I will be in touch with them every day to make sure there are no problems.

I want to request your help in arranging this great experience for me. I am sure I will bring back a lot of new experiences that can improve our office in Tehran.

Thanks for your consideration. I look forward to hearing from you.

Best regards,

Leila Fardin

174 WORDS





## VISAPICK

Pick your visa, Meet Your Dream...

**من چه مزایایی از زندگی و سرمایه گذاری در استرالیا بدست می آورم؟**

شرایط با ثبات بالا و در حال رشد برای ایجاد کسب و کار

زندگی در کشور پیشرفته و انگلیسی زبان

عدم انتقال سرمایه قبل از ورود به استرالیا برای ویزای کارآفرینی

امکان اقدام برای اقامت دائم استرالیا ۲ سال بعد از ورود

امکان دریافت پاسپورت استرالیایی بعد از ۴ سال

تحصیل رایگان فرزندان در کشور تراز اول

شرایط سرمایه گذاری به مراتب راحت تر از کشور هایی مثل کانادا و آمریکا

محدود نبودن به انتخاب بیزینس در استرالیا



---

---

# IELTS Speaking

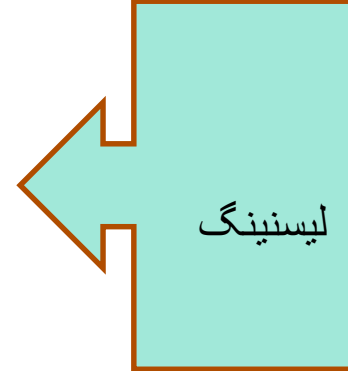
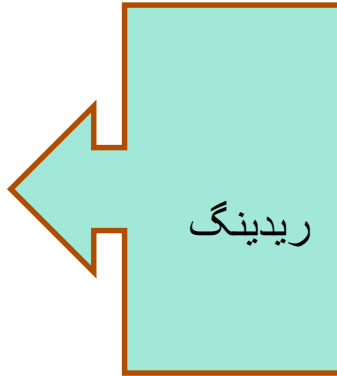
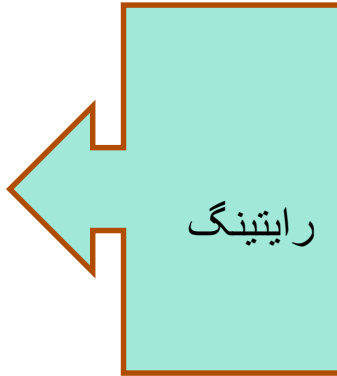
اسپیکینگ آزمون آیلتس

---

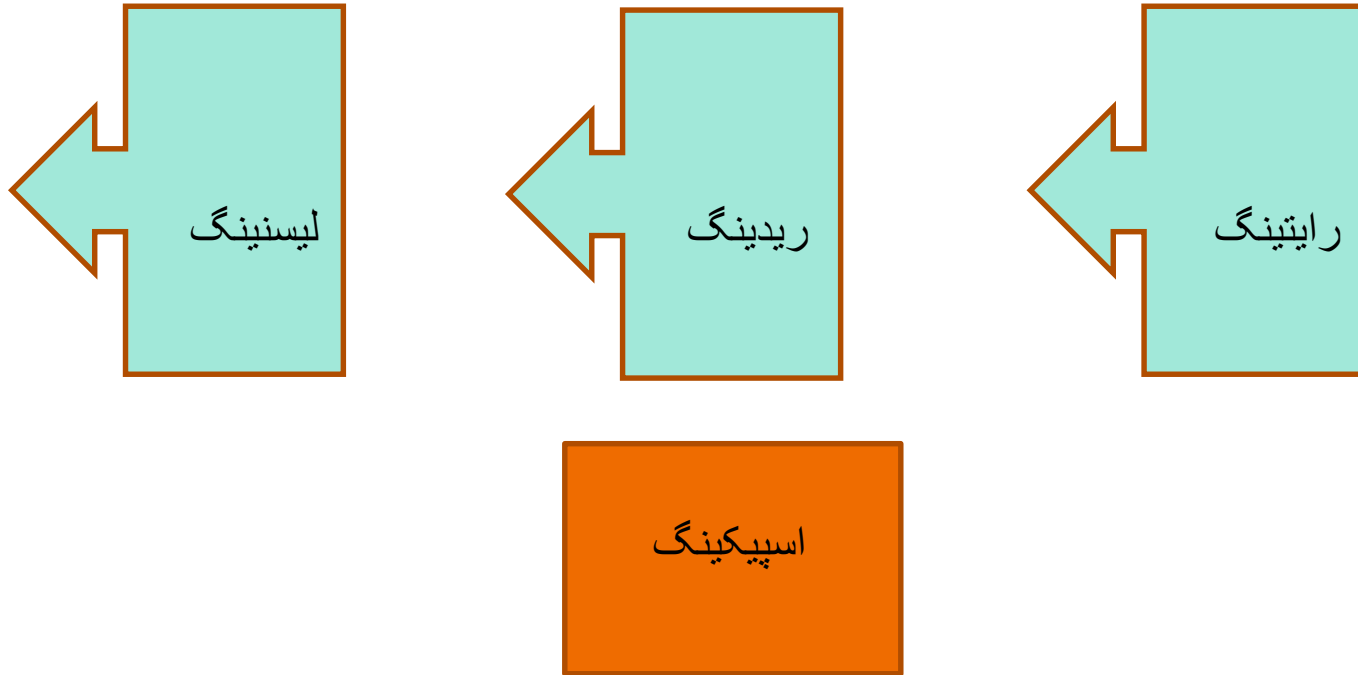
---

By Leila Fardin

# ترتیب مهارت های آزمون در ایران



# ترتیب مهارت های آزمون در استرالیا



# نکات کلی مربوط به مهارت اسپیکینگ

- ✓ اسپیکینگ مستقل از بخش کتبی امتحان برگزار می شود.
- ✓ اسپیکینگ در روز امتحان کتبی و یا روز دیگری برگزار می شود.
- ✓ زمان: حدود ۱۵ دقیقه
- ✓ رو در رو با ممتحن برگزار می شود و در پایان ممتحن به ما از ۹ نمره می دهد.
- ✓ به طور کامل ضبط صدا می شود.
- ✓ ایجاد ارتباط چشمی با ممتحن بسیار مهم است.

# نکات کلی مربوط به مهارت اسپیکینگ

✓ طور کامل ضبط صدا می شود.

✓ ۳ بخش دارد:

□ بخش اول: سوال و جواب ساده تر

□ بخش دوم: سوال با سوالات جزئی تر → cue card

□ بخش سوم: سوال و جواب چالشی تر

## PART 1

The examiner asks the candidate about him/herself, his/her home, work or studies and other familiar topics.

### EXAMPLE

#### Television programmes

- Where do you usually watch TV programmes/shows? [Why?/Why not?]
- What's your favourite TV programme/show? [Why?]
- Are there any programmes/shows you don't like watching? [Why?/Why not?]
- Will you watch more or fewer TV programmes/shows in the future? [Why?/Why not?]

## PART 2

**Describe someone you know who has started a business.**

**You should say:**

**who this person is**

**what work this person does**

**why this person decided to start a business**

**and explain whether you would like to do the same kind of work as this person.**

You will have to talk about the topic for one to two minutes. You have one minute to think about what you are going to say. You can make some notes to help you if you wish.

## PART 3

### *Discussion topics:*

#### Choosing work

*Example questions:*

What kinds of jobs do young people not want to do in your country?

Who is best at advising young people about choosing a job: teachers or parents?

Is money always the most important thing when choosing a job?

#### Work–Life balance

*Example questions:*

Do you agree that many people nowadays are under pressure to work longer hours and take less holiday?

What is the impact on society of people having a poor work–life balance?

Could you recommend some effective strategies for governments and employers to ensure people have a good work–life balance?

# نکات کلی مربوط به مهارت اسپیکینگ

□ فاکتور ها مهم در نمره دهی اسپیکینگ:

۱. روان صحبت کردن (من و من نکردن) و پوشش دادن سوال در پاسخ به طور کامل. انسجام و پیوستگی کلام
۲. دامنه لغات و درست به کار بردن آنها
۳. دامنه گرامر و درست به کار بردن آن
۴. تلفظ آهنگ کلام و چگونگی ادا کردن کلمات. تلفظ نادرست زمانی خطرناک است که ممتحن متوجه نشود منظور ما چه کلمه ایست.

لهجه مهم نیست!



# نکات کلی مربوط به مهارت اسپیکینگ

مهم ترین نکته ها در آزمون اسپیکینگ:

۱- اعتماد به نفس

۲- تمرکز کامل

۳- گوش کردن دقیق به سوالات

# نکات کلی مربوط به مهارت اسپیکینگ

- ✓ ابتدای آزمون اسپیکینگ، ممتحن پاسپورت ما را چک می کند.
- ✓ سپس ریکوردر خود را روشن می کند و ابتدا خود را معرفی می کند.
- ✓ سپس نام و نام خانوادگی ما را می پرسد:

What's your?

My **full name** is Leila Fardin.

✓ و یکی دو سوال کلی هم می پرسد:

Leila, do you work or are you a student?

I work as a teacher. I also study English.

## مقصد اول سرمایه گذاری

طبق آمار رسمی استرالیا مقصد اول سرمایه گذاران ایرانی می باشد. یکی از مهمترین دلایل افزایش ویزاهای سرمایه گذاری و کارآفرینی استرالیا راحت بودن دریافت این ویزا به نسبت کشورهای کانادا و آمریکا می باشد.

---

---

# IELTS Speaking-Part 1

بخش اول اسپیکینگ آزمون آیلتس

---

---

# معرفی بخش اول اسپیکینگ (Part 1)

## سوال و جواب- اینترویو و معارفه

- این بخش حدود ۵ دقیقه است.
- در این بخش سوالات کلی و در مورد مسایل عمومی است مثل خانه، خانواده، تفریحات، تعطیلات، خرید، دوستان و ...
- ممتحن سوالات را از روی برگه سوال می خواند.
- اگر متوجه سوال نشدیم، می توانیم از ممتحن بخواهیم که سوال را تکرار کند. **البته اگر این اتفاق زیاد بیفتد، نمره از دست می دهیم!**

# معرفی بخش اول اسپیکینگ (Part 1)

## سوال و جواب- اینترویو و معارفه

➤ برای درخواست تکرار سوال از عبارت های زیر استفاده می کنیم:

Sorry, can you say it again.

Pardon?

در پاسخ، ممتحن سوال را عینا دوباره می خواند.

# معرفی بخش اول اسپیکینگ (Part 1)

## سوال و جواب- اینترویو و معارفه

- در این بخش معمولا ۳ یا ۴ سوال پرسیده می شود. این سوالات گاهی وقت ها در مورد یک موضوع هستند و گاهی هم در مورد موضوعات متفاوت هستند.
- برای پاسخ دادن، ابتدا جواب اصلی را می دهیم و بعد در حد ۲، ۳ جمله توضیح می دهیم و جواب را با **اعتماد به نفس** تمام می کنیم.

# معرفی بخش اول اسپیکینگ (Part 1)

## سوال و جواب- اینترویو و معارفه

**Where do you usually watch TV shows?**

-I usually watch TV at home with my family. We sometimes watched TV shows when are eating dinner and it's really fun!

**Are you happy to be the age you are now?**

-Yes, of course. Because I feel I am more experienced now but I still learn new things everyday.



حالا يك اسپيكنگ بخش ۱ را با هم تمرين مي  
كنيم.

## مثال بخش اول اسپیکینگ

- Are you happy to be the age you are now? [Why/Why not?]
  - When you were a child, did you think a lot about your future? [Why/Why not?]
  - Do you think you have changed as you have got older? [Why/Why not?]
  - What will be different about your life in the future? [Why]
- 
- Where do you usually watch TV programmes/shows? [Why?/Why not?]
  - What's your favourite TV programme/show? [Why?]
  - Are there any programmes/shows you don't like watching? [Why?/Why not?]
  - Will you will watch more or fewer TV programmes/shows in the future? [Why?/Why not?]

## چرا سرمایه گذاری در استرالیا؟



- ۲۷ سال رشد بدون وقفه 
- صنعت با اهمیت در جهان 
- نیروی کار مستعد 
- متصل به کل قاره آسیا 
- محیطی امن برای بیزینس 
- حمایت از کارفرمایان 



---

---

# IELTS Speaking-Part 2

بخش دوم اسپیکینگ آزمون آیلتس

---

---

# معرفی بخش دوم اسپیکینگ (Part 2)

## کارت سوال با سوالات جزئی تر - Cue Card

- این بخش حدود ۳ تا ۴ دقیقه است.
- در این بخش یک کارت سوال به شما داده می شود که خود آن سوال شامل سوالات مشخص و جزئی تری است. یک برگه و مداد هم برای نت برداری از جواب داده می شود.

**Describe someone you know who has started a business.**

**You should say:**

**who this person is**

**what work this person does**

**why this person decided to start a business**

**and explain whether you would like to do the same kind of work as this person.**

# معرفی بخش دوم اسپیکینگ (Part 2)

## کارت سوال با سوالات جزئی تر - Cue Card

- ۱ دقیقه برای خواندن سوالات و نت برداری از پاسخ ها فرصت داریم. نت برداری اجباری نیست ولی **ما حتما نت فارسی در حد چند کلمه برمی داریم.**
- سپس ۲ دقیقه به ما فرصت می دهد تا پاسخ خود را به صورت مونولوگ **بگوییم. سوال و جواب در کار نیست.**
- در هنگام صحبت کردن، هم به نت ها و هم به کارت سوال دسترسی داریم.

# معرفی بخش دوم اسپیکینگ (Part 2)

## کارت سوال با سوالات جزئی تر- Cue Card

- آنقدر حرف می زنیم تا خود ممتحن ما را قطع کند. خودمان مونولوگ را قطع نمی کنیم.
- در هنگام حرف زدن ساعت در مقابل خود نداریم ولی باید بدانیم ۲ دقیقه حدودا چقدر طول می کشد. این کار با تمرین ساده می شود.
- در پایان ممتحن، کارت سوال، نت ها و مداد را پس می گیرد.

حالا يك اسپيكنگ بخش ۲ را با هم تمرين مي  
كنيم.



## مثال بخش دوم اسپیکینگ

Describe someone you know who has started a business.

You should say:

who this person is

what work this person does

why this person decided to start a business

and explain whether you would like to do the same kind of work as this person.

✓ نت ها

• شوهر-مصطفی

• بیزنس مهاجرت-ویزاپیک

• علاقه + تجربه قبلی

• بله- جالبه برام + دوست دارم به مردم کمک کنم یک زندگی

جدید شروع کنن

## مثال بخش دوم اسپیکینگ

Describe someone you know who has started a business.

You should say:

who this person is

what work this person does

why this person decided to start a business

and explain whether you would like to do the same kind of work as this person.

### نکات خیلی مهم:

همیشه با این عبارت صحبتمان را شروع می کنیم:

I want to talk about + سوال

I want to talk about someone who has started a business

- به ترتیب به سوالات پاسخ می دهیم و جواب هایمان را بسط می دهیم: مثل نامه یا پاراگراف نویسی
- حواسمان جمع باشد که همه سوالات جزئی را پوشش دهیم.
- معمولا درباره سوال آخر می شود بیشتر توضیح داد. اگر تمام کردیم ولی ممتحن هنوز دارد گوش می کند، ادامه می دهیم و درباره سوال آخر بیشتر توضیح می دهیم.

## مثال بخش دوم اسپیکینگ با نمونه جواب

Describe someone you know who has started a business.

You should say:

who this person is

what work this person does

why this person decided to start a business

and explain whether you would like to do the same kind of work as this person.

✓ نت ها

• شوهر-مصطفی

• بیزنس مهاجرت-ویزاپیک

• علاقه + تجربه قبلی

• بله- جالبه برام + دوست دارم به مردم کمک کنم یک زندگی

جدید شروع کنن

- در این پاسخ نمونه تلاش بر این بوده که از لغات و گرامر های دشوار استفاده نشود.



حالا نوبت شماست!

## مثال بخش دوم اسپیکینگ

**Describe an interesting discussion you had as part of your work or studies.**

**You should say:**

**what the subject of the discussion was**

**who you discussed the subject with**

**what opinions were expressed**

**and explain why you found the discussion interesting.**

## مثال بخش دوم اسپیکینگ با نمونه جواب

Describe an interesting discussion you had as part of your work or studies.

You should say:

what the subject of the discussion was

who you discussed the subject with

what opinions were expressed

and explain why you found the discussion interesting.

✓ نت ها

• درس دادن گرامر انگلیسی به فارسی زبان ها

• با همکاران

• نظرها: به فارسی درس بدهیم / به فارسی درس ندهیم ولی

مثال فارسی بزنیم / هیچکدام

جالب بود چون ۱- نظر ها متفاوت ۲- همه نظر ها می تونست

درست باشه ۲- همه به نظر هم احترام میذاشتن



- در این پاسخ نمونه تلاش بر این بوده که از لغات و گرامر های دشوار استفاده نشود.



## استرالیا، مقصد اول سرمایه گذاران ایرانی

طبق آمار رسمی استرالیا مقصد اول سرمایه گذاران ایرانی می باشد. یکی از مهمترین دلایل افزایش ویزاهای سرمایه گذاری و کارآفرینی استرالیا راحت بودن دریافت این ویزا به نسبت کشورهای کانادا و آمریکا می باشد.



---

---

# IELTS Speaking-Part 3

بخش سوم اسپیکینگ آزمون آیلتس

---

---



# معرفی بخش سوم اسپیکینگ (Part 3)

## سوال و جواب چالشی- بحث

- این بخش حدود ۵ دقیقه است.
- در این بخش سوالات چالشی تر و سخت تر از بخش اول است. یعنی هم سوالات خاص تر هستند و نیاز به فکر کردن دارند و هم ممکن است در ساختار سوال کلمات سخت تری وجود داشته باشد.
- اگر متوجه سوال نشدیم، می توانیم از ممتحن بخواهیم که سوال را تکرار کند. در پاسخ معمولا ممتحن سوال را به زبان ساده تر تکرار می کند. **البته اگر این اتفاق زیاد بیفتد، نمره از دست می دهیم!**

# معرفی بخش سوم اسپیکینگ (Part 3)

## سوال و جواب چالشی- بحث

- در این بخش معمولا ۲، ۳ یا گاهی ۴ سوال پرسیده می شود. این سوالات درباره موضوع اصلی بخش دوم یعنی cue card هستند.
- برای پاسخ دادن، ابتدا جواب اصلی را می دهیم و بعد توضیح بیشتر می دهیم. خیلی از اوقات برای توضیح بیشتر، از روش دلیل آوردن و **مثال زدن** استفاده می کنیم.
- ترجیحا اینقدر توضیح می دهیم تا خود ممتحن ما را قطع کند و سوال بعدی را بپرسد.

حالا يك اسپيكنگ بخش ۳ را با هم تمرين مي  
كنيم.

## مثال بخش سوم اسپیکینگ

What kinds of jobs do young people not want to do in your country?

Who is best at advising young people about choosing a job: teachers or parents?

Is money always the most important thing when choosing a job?



## مثال بخش سوم اسپیکینگ با پاسخ نمونه

### نکته بسیار مهم:

در بخش سوم، از آنجایی که سوالات چالشی تر هستند شاید در آن لحظه جواب مشخصی به ذهنمان نرسد. می توانیم از عبارت های زیر در ابتدای پاسخ ها استفاده کنیم و به این ترتیب کمی زمان برای فکر کردن بخریم یا افکارمان را در این فرصت کوتاه سر و سامان دهیم.

- Well, that's an interesting question, let me think...
- Well, that's a challenging question, I think/ I believe...
- Well, I haven't though about this question before...

حالا نوبت شماست!

## مثال بخش سوم اسپیکینگ

How much has technology improved how we communicate with each other?

Do you agree that there are still many more major technological innovations to be made?

Could you suggest some reasons why some people are deciding to reduce their use of technology?

## مثال بخش سوم اسپیکینگ با پاسخ نمونه

How much has technology improved how we communicate with each other?

Do you agree that there are still many more major technological innovations to be made?

Could you suggest some reasons why some people are deciding to reduce their use of technology?





# حرف طلائی

۱- اهمیت مثال در بخش های ۲ و ۳ (مخصوصا ۳) را از یاد نبریم! مثال معجزه می کند. با مثال زدن می توانیم حرف های خود را بسط دهیم. (مثل پاراگراف نویسی)

۲- اگر در هنگام حرف زدن چیزی را اشتباه بگوییم (مثلا یک اشتباه گرامری) و بعد از چند لحظه خودمان متوجه شویم، خوب است که برگردیم و خود را اصلاح کنیم. ولی اگر این اتفاق چندین بار تکرار شود، روانی کلام ما را خواهد گرفت که اتفاق بسیار خطرناکی است. در این صورت، بهتر است اصلا به عقب برگردیم و کلام را ادامه دهیم.



## عضویت در کانال تخصصی مهاجرت به استرالیا

 @visapick

مصطفی همایون **مستطفی همایون** وکیل مهاجرت + MARN 1796314